



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567



**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน**

เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลแก่งเสี้ยน  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬจนบุรี 71000  
เบอร์โทรศัพท์ : 034-510797  
เบอร์โทรสาร : 034-510524



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยได้รับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๐.๓ และตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ และข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อชักซ้อมที่กำหนด และได้แสดงรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการจัดซื้อขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน [www.kaengsiang.go.th](http://www.kaengsiang.go.th) คอลัมน์แผนและข้อบัญญัติ รายการแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

อ.ศ. ฤทธิสาร

(นางอำไพ ฤทธิสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

## คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และได้รับการอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑๐.๑.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒) การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ และข้อ ๑๐.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยได้กำหนดวิธีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมตามข้อ ๑๐.๓.๑ ถึง ๑๐.๓.๓ และตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ ความหมายสำคัญ ข้อย่อย ๒.๕ ข้อย่อย ๒.๘ ข้อ ๗ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและข้อชักซ้อมที่กำหนด และได้แสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับนี้ จะช่วยเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๒
- ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ๒
- การนำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมไปปฏิบัติ ๓
- หลักการและเหตุผล ๓

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

- ๒.๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๔

## ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗



# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

### ๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ในส่วนของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย ๑. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ ๒. เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูงจำนวน ๑ ตัว ๓. เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงกลางจำนวน ๑ ตัว ๔. เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงเตี้ยจำนวน ๒๑ ตัว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และวรรคสองระบุว่า การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขึ้น โดยการรวบรวมรายการครุภัณฑ์ที่โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จัดทำเป็นบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น แยกรายละเอียด และกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ จุดมุ่งหมายสำคัญในการแสดงรายละเอียดของบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนที่เพิ่มเติม เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดบัญชีครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ การประสานและบูรณาการการทำงาน ของหน่วยงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

### ๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาหรือการปฏิบัติงาน ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารท้องถิ่น และสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณตามที่กำหนด

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมบัญชีครุภัณฑ์ที่เพิ่มเติม เสนอให้สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาและประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม

๓) เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมทั้งแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ต่างๆ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นหรือการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๔ นำไปใช้เป็นแนวทางตามงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนนำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ในส่วนของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย ๑. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ ๒. เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูงจำนวน ๑ ตัว ๓. เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงกลางจำนวน ๑ ตัว ๔. เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงเตี้ยจำนวน ๒๑ ตัว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ที่ระบุว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น และวรรคสองระบุว่า การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ การประสานและบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือ แนวทางในการบริหาร และการบูรณาการดำเนินงานในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับหน่วยงานและประชาชน





## ส่วนที่ ๒

# บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๑ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

ประเภทครุภัณฑ์

สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

## ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

## ๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตูละและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

## (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกจำนวน ๑ โต๊ะ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม. - หน้าโต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า - มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก - ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕,๖๐๐	อบต.แก่งเลี่ยน	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
ประเภทครุภัณฑ์  
สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๖๕ (W) x ๗๓ (D) x ๑๒๐ (H) ซม. - สามารถปรับระดับขึ้นลงได้ - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - มีที่วางแขน - ฐานขาเหล็กมีล้อเลื่อน - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๔,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
ประเภทครุภัณฑ์  
สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตูและทรัพยากรสิ้นสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงกลาง	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงกลาง จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานของ ครุภัณฑ์ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงกลาง มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๖๔ (W) x ๖๗ (D) x ๑๐๐ (H) ซม. - สามารถปรับระดับขึ้นลงได้ - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - มีที่วางแขน - ฐานขาเหล็กมีล้อเลื่อน - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๓,๘๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด													

จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
ประเภทครุภัณฑ์  
สำหรับไม่ได้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ การปรับปรุง พัฒนาสถานที่ พัสตและทรัพย์สินสำหรับการปฏิบัติงานให้ทันสมัย  
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเตี้ย	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงเตี้ย จำนวน ๒๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงเตี้ย มีขนาดไม่ น้อยกว่า ๕๕ (W) x ๕๗ (D) x ๘๔ (H) ซม. - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - มีที่วางแขน - ฐานขาไฟเบอร์หรือมัลลื่อเลื่อน - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๒๑,๐๐๐	อบต.แก่งเสี้ยน	สำนักปลัด													

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ และอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(อำเภอ ฤทธิ์คำรพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  
โอนครั้งที่ ๓

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	๒๓๑,๗๕๐.๐๐	๒๓๑,๗๕๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐ (-)	๒๒๖,๑๕๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แก่งเสี้ยน เพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกัน การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อสุขภาพของประชาชน โดยตั้งสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยคิดจากเงินที่ได้รับการจัดสรรของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน สปสช. ต่อหัวประชากรในพื้นที่ตำบลแก่งเสี้ยน ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ul>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เหล็กพร้อม กระจก		๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐ (+)	๕,๖๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงาน ทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕.๓ (H) ซม.</li> <li>- หนักโต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อคอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อค</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแก่ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</li> <li>(อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตอนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	๒๓๑,๗๕๐.๐๐	๒๒๖,๑๕๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๒๒,๑๕๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แก้งเสี้ยน เพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกัน การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อสุขภาพของประชาชน โดยตั้งสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยคิดจากเงินที่ได้รับการจัดสรรของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน สปสช. ต่อหัวประชากรในพื้นที่ตำบลแก้งเสี้ยน ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนพ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ul>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน แบบหนังพิง สูง		๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบหนังพิงสูง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/</li> <li>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบหนังพิงสูง สำหรับใช้ปฏิบัติงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งเสี้ยน จำนวน ๑ ตัว ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงานแบบหนังพิงสูง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ (W) x ๗๓ (D) x ๑๒๐ (H) ซม.</li> <li>- สามารถปรับระดับขึ้นลงได้</li> <li>- พนักพิงและที่นั่งพองน้ำหุ้มหนังเทียม</li> <li>- มีที่วางแขน</li> <li>- ฐานขาเหล็กมีล้อเลื่อน</li> <li>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</li> <li>(อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	๒๓๑,๗๕๐.๐๐	๒๒๒,๑๕๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐ (-)	๒๑๘,๓๕๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แก่งเสี้ยน เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อสุขภาพของประชาชน โดยตั้งสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยคิดจากเงินที่ได้รับการจัดสรรของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน สปสช. ต่อหัวประชากรในพื้นที่ตำบลแก่งเสี้ยน ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนพ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</li> </ul>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงานแบบหนังพิงกลาง		๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐ (+)	๓,๘๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบหนังพิงกลาง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบหนังพิงกลาง สำหรับใช้ปฏิบัติงานของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จำนวน ๑ ตัว ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงานแบบหนังพิงกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ (W) x ๖๗ (D) x ๑๐๐ (H) ซม.</li> <li>- สามารถปรับระดับขึ้นลงได้</li> <li>- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม</li> <li>- มีที่วางแขน</li> <li>- ฐานขาเหล็กมีล้อเลื่อน</li> <li>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</li> <li>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภททรัพย์สิน - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</li> <li>(อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๗๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินสมทบ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)	๒๓๑,๗๕๐.๐๐	๒๑๘,๓๕๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๙๗,๓๕๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.แก่งเสี้ยน เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อสุขภาพของประชาชน โดยตั้งสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท โดยคิดจากเงินที่ได้รับการจัดสรรของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน สปสช. ต่อหัวประชากรในพื้นที่ตำบลแก่งเสี้ยน ปรากฏในแผนงานงบกลาง/งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุนพ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน แบบพนักพิง เดี่ยว		๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๑,๐๐๐.๐๐	<p>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงเดี่ยว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับใช้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จำนวน ๒๑ ตัว ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> <p>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <p>- เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงเดี่ยว มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ (W) x ๕๗ (D) x ๘๔ (H) ซม.</p> <p>- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม</p> <p>- มีที่วางแขน</p> <p>- ฐานขาไฟเบอร์พร้อมล้อเลื่อน</p> <p>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างอิง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</p>

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในส่วนรับผิดชอบของสำนักปลัด และสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนและประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓




ลงชื่อ ส.ต.ท. ....

(เสนห์ ดำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....-..... เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

ลงชื่อ.....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

เลขที่ 225 หมู่ที่ 5 ตำบลแก่งเสี้ยน  
อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี 71000  
เบอร์โทรศัพท์ : 034-510797  
เบอร์โทรสาร : 034-510524