



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจັกกฤษ มหากิจวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ ๘

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒๑,๘๗๓,๑๐๐.๐๐	๑๗,๒๔๘,๙๙๙.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๗,๒๓๘,๙๙๙.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานคณะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลง ทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐,๖๐๐.๐๐	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒๑,๘๗๓,๑๐๐.๐๐	๑๗,๒๓๘,๙๙๙.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๗,๐๓๘,๙๙๙.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๗,๗๙๐.๖๗	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๒๒,๒๐๙.๓๓	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอในการจ่ายค่าไฟฟ้าในความรับผิดชอบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ไฟฟ้าสาธารณะ/อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน/ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๗ บ้านท่าดินสอทอง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒๑,๘๗๓,๑๐๐.๐๐	๑๗,๐๓๘,๙๙๙.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๖,๙๖๓,๙๙๙.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๑๔.๒๐	๗๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๙๔,๕๑๔.๒๐	<p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้</p> <p>๑) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันจีน, น้ำมันเครื่อง, น้ำมันจารบี ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ อบรมการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ด้าน บริหารงาน พัสดุตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามกรมทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน หน้าที่ ๑๐๑ ข้อที่ ๑
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	เงินสำรองจ่าย		๒๐๑,๑๕๗.๐๐	๑๘,๖๕๒.๗๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๘,๖๕๒.๗๐	<p>แผนงานงบบุคลากร งานงบบุคลากร เงินสำรองจ่าย งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ฯลฯ/</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานงบบุคลากร/งานงบบุคลากร (หน่วยงานสำนักปลัด)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ อบรมการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ ด้าน บริหารงาน พัสดุตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน หน้าที่ ๑๐๑ ข้อที่ ๑</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		๓๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๕๘.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๕,๕๕๘.๐๐	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าขนาดติด ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอในการจ่ายค่าไฟฟ้าในความรับผิดชอบ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นายพิษณุ พูลสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 25 เดือน ๖ ค.ศ. 2566 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง เงินสำรองจ่าย งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้จ่าย
ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือ
กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม ฯลฯ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....



(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 25 เดือน ๒566 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน ๒566 พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

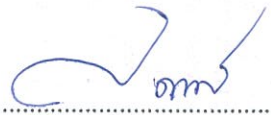
(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 ก.ค. 2566 เดือน..... พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ ส.ต.ท.

(แสนห์ คำดี)

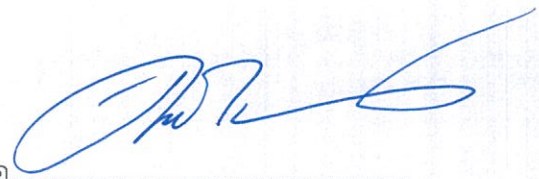
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 25 ก.ค. 2566 เดือน..... พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายจกฤช มหากิจวรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 25 ก.ค. 2566 เดือน..... พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานกองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ..... 

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน 2566 พ.ศ.....