



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจกฤช มหากิจวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ ๗

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ/ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา สนับสนุนค่า กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก องค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยน		๙,๒๖๘.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๖๘.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการศึกษาเด็กนักเรียนอายุ ๓-๕ ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี จำนวน ๔๖ คน (จำนวนข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (หน่วยงานสำนักปลัด) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่ สท ๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นไปตามการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน หน้าที่ ๑๑๘ ข้อที่ ๗
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลง ทะเบียนใน การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๙,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประเภทค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยงานสำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการใน ประเทศ/ ต่างประเทศ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๔๗๒.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๘,๔๗๒.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ การสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๔๐,๐๐๐.๐๐	๘,๙๙๗.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๘,๙๙๗.๐๐	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆใน ส่วนงานกองคลัง ดังนี้</p> <p>๑) วัสดุคงทน เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก , เครื่องฉายกระดาษขนาดเล็ก , ที่ เย็บกระดาษขนาดเล็ก , ไม้บรรทัดเหล็ก , กรรไกร , แก้วพลาสติก , ตรายาง , พระบรมฉายาลักษณ์ , แฟ้มปิดประกาศ ฯลฯ</p> <p>๒) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ , หมึก , ดินสอ , ปากกา , น้ำยาลบคำผิด , ลวดเย็บกระดาษ , กาว , ตลับผงหมึก , คลิป , เข็มหมุด , แฟ้ม , ธงชาติ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายการ
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประเภทค่าลงทะเบียนในการ
ฝึกอบรม งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....



(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน 2566 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๕ 2 มิถุนายน 2566 พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง


วันที่ 22 เดือน 2566 พ.ศ.....

ลงชื่อ ส.ต.ท. 

(เสนห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 22 เดือน 2566 พ.ศ.....

ลงชื่อ..... 

(นายจ๊กกฤษ มหากิจวรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่ 22 เดือน 2566 พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....