



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และนายอำเภอเมืองกาญจนบุรี ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ตามหนังสืออำเภอเมืองกาญจนบุรี ที่ กจ ๐๐๒๓.๖/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจความ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.kaengsiago.th](http://www.kaengsiago.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ฟ้าทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน



# ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม)

ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเลี่ยน

อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
❖ คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5
<b>ส่วนที่ 2</b>	
❖ บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	7
❖ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	11
❖ รายงานประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	12
❖ รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	18
❖ รายงานประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	19
❖ รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
● แผนงานบริหารงานทั่วไป	29
● แผนงานการศึกษา	43
● แผนงานเคหะและชุมชน	44
● แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	49
● แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	49
● แผนงานงบกลาง	57
<b>ภาคผนวก</b>	
❖ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2563 (ครั้งที่ 1/2563) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2563	
❖ รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
❖ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2563 (ครั้งที่ 2/2563) ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563	

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

\*\*\*\*\*

225 หมู่ที่ 5 บ้านหนองจอก ตำบลแก่งเสี้ยน  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 71000

เบอร์โทรศัพท์ 034-510797

เบอร์โทรสาร 034-510524

พื้นที่		
	พื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด	87.52 ตารางกิโลเมตร
ประชากร		
	ประชากรทั้งหมด	6,080 คน
	ชาย	2,973 คน
	หญิง	3,107 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2563



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน**

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจาก มีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท



## ส่วนที่ 2

### ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสือเต้น

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

**บันทึกหลักการและเหตุผล**

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,283,410
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	63,355
แผนงานเคหะและชุมชน	305,800
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	25,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,181,280
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	1,141,155
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>4,000,000</b>



**รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน**  
**อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		470,680	223,250	693,930
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	182,840	0	182,840
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	287,840	223,250	511,090
<b>งบดำเนินงาน</b>		305,640	151,240	456,880
	ค่าตอบแทน	255,640	151,240	406,880
	ค่าใช้สอย	50,000	0	50,000
<b>งบลงทุน</b>		83,600	49,000	132,600
	ค่าครุภัณฑ์	83,600	49,000	132,600
	<b>รวม</b>	<b>859,920</b>	<b>423,490</b>	<b>1,283,410</b>

**แผนงานการศึกษา**

งบ	งาน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		63,355	63,355
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	63,355	63,355
	<b>รวม</b>	<b>63,355</b>	<b>63,355</b>

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบดำเนินงาน		210,000	55,000	40,800	305,800
ค่าใช้จ่าย		100,000	50,000	40,800	190,800
ค่าวัสดุ		10,000	5,000	0	15,000
ค่าสาธารณูปโภค		100,000	0	0	100,000
	รวม	210,000	55,000	40,800	305,800

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน		25,000	25,000
ค่าใช้จ่าย		25,000	25,000
	รวม	25,000	25,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบบุคลากร		114,280	0	114,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		114,280	0	114,280
งบดำเนินงาน		547,000	500,000	1,047,000
ค่าตอบแทน		272,000	0	272,000
ค่าใช้สอย		265,000	500,000	765,000
ค่าวัสดุ		10,000	0	10,000
งบลงทุน		20,000	0	20,000
ค่าครุภัณฑ์		20,000	0	20,000
	รวม	681,280	500,000	1,181,280

แผนงานงบบกลาง

งบ	งาน	งบบกลาง	รวม
งบบกลาง		1,141,155	1,141,155
งบบกลาง		1,141,155	1,141,155
	รวม	1,141,155	1,141,155

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ 2**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน**  
**อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี**

โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ จึงตราข้อบัญญัติ ฉบับนี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองกาญจนบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2

ข้อ 2 ให้ใช้ ข้อบัญญัติ นี้ภายหลังที่ได้ประกาศ ข้อบัญญัติ

ข้อ 3 ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกเป็นจำนวน 4,000,000 บาท จำแนกเป็นรายละเอียดปรากฏตามเอกสารงบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ 4 ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอีกเป็นจำนวน 0 บาท จำแนกเป็น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารงบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ 5 ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม ข้อบัญญัติ และมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่



(นายสมชาย พักทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อนุมัติ



(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

นายอำเภอเมืองกาญจนบุรี

รายงานประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
<b>หมวดภาษีอากร</b>				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	5,000	4,092.42	-907.58	0
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5,000	0.00	-5,000.00	0
ภาษีบำรุงท้องที่	2,000	20,087.88	18,087.88	0
ภาษีป้าย	15,000	20,380.00	5,380.00	0
อากรการฆ่าสัตว์	0		0.00	0
อากรรังนกอีแอ่น	0		0.00	0
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>27,000</b>	<b>44,560.30</b>	<b>17,560.30</b>	<b>0</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>				
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	2,000	1,581.10	-418.90	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,000	0.00	-2,000.00	0
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	5,000	0.00	-5,000.00	0

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร	100	0.00	-100.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการตั้งสุสานและฌาปนสถาน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน / ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1,000	0.00	-1,000.00	0
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ	1,000	20.00	-980.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง	0	0.00	0.00	0

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,000	80.00	-920.00	0
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4,200,000	12,617,620.00	8,417,620.00	4,000,000
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ที่ตายโดยมิได้ถูกฆ่าหรือฆ่า นอกโรงฆ่าสัตว์	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัติทรัพย์สิน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0	0.00	0.00	0
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	10,000	11,440.00	1,440.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการจัดระเบียบจอดยานยนต์	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0	0.00	0.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายการทะเบียนราษฎร	0	0.00	0.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน	0	0.00	0.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับการผิดสัญญา	5,000	21,980.00	16,980.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	100	0.00	-100.00	0
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายหอพัก	0	0.00	0.00	0

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
ค่าปรับอื่น ๆ	100	0.00	-100.00	0
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอย	10,000	5,000.00	-5,000.00	0
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย	15,000	0.00	-15,000.00	0
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4,000	4,000.00	0.00	0
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	200	0.00	-200.00	0
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0	0.00	0.00	0
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	0	0.00	0.00	0
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	500	0.00	-500.00	0
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0	0.00	0.00	0
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	100	0.00	-100.00	0
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>4,257,700</b>	<b>12,661,721.10</b>	<b>8,404,021.10</b>	<b>4,000,000</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>				
ค่าเช่าที่ดิน	0		0.00	0
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0		0.00	0
ดอกเบีย	100,000	177,617.56	77,617.56	0
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	0		0.00	0
ค่าตอบแทนตามกฎหมายกำหนด	0		0.00	0
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	500		-500.00	0
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>100,500</b>	<b>177,617.56</b>	<b>77,117.56</b>	<b>0</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>				
ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์	0		0.00	0



รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
ค่าจำหน่ายเศษของ	0		0.00	0
เงินที่มีผู้ถือหุ้นให้	500		-500.00	0
ค่าขายแบบแปลน	100,000	269,500.00	169,500.00	0
ค่าเขียนแบบแปลน	0		0.00	0
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	0		0.00	0
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0		0.00	0
ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด	0		0.00	0
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	2,000	2,435.07	435.07	0
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>102,500</b>	<b>271,935.07</b>	<b>169,435.07</b>	<b>0</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	20,000		-20,000.00	0
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>20,000</b>		<b>-20,000.00</b>	<b>0</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	430,000	428,053.55	-1,946.45	0
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,330,000	8,224,066.34	-105,933.66	0
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,700,000	1,862,238.49	-837,761.51	0
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	50,000	146,295.71	96,295.71	0
ภาษีสุรา	0	0.00	0.00	0
ภาษีสรรพสามิต	4,700,000	3,489,670.62	-1,210,329.38	0
ภาษีการพนัน	0		0.00	0
ภาษียาสูบ	0		0.00	0

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	รับจริงเกินประมาณการ	ยอดประมาณการ
อาคารประมง	0		0.00	0
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	100		-100.00	0
ค่าภาคหลวงแร่	50,000	45,896.31	-4,103.69	0
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	40,000	46,158.85	6,158.85	0
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	0		0.00	0
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	100,000	208,254.00	108,254.00	0
อาคารประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง	0		0.00	0
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	100	500.00	400.00	0
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	100		-100.00	0
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>16,400,300</b>	<b>14,451,133.87</b>	<b>-1,949,166.13</b>	<b>0</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>				
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี	3,000,000	0.00	-3,000,000.00	0
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	11,500,000	13,229,744.29	1,729,744.29	0
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>14,500,000</b>	<b>13,229,744.29</b>	<b>-1,270,255.71</b>	<b>0</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>35,408,000</b>	<b>40,836,712.19</b>	<b>5,428,712.19</b>	<b>4,000,000</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 4,000,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	4,000,000.00 บาท
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	4,000,000.00 บาท
มีรายได้เกินงบประมาณที่ตั้งรับไว้		

รายงานประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป			
งบบุคลากร			
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)			
เงินเดือนนายก/รองนายก	684,756	428,400	55,640
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	976,800	636,000	127,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,661,556	1,064,400	182,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
เงินเดือนพนักงาน	2,969,400	1,802,260	252,840
เงินประจำตำแหน่ง	245,000	175,000	35,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,214,400	1,977,260	287,840
รวมงบบุคลากร	4,875,956	3,041,660	470,680
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	281,450	0	255,640
รวมค่าตอบแทน	281,450	0	255,640

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000	74,863	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	50,000	74,863	50,000
รวมงบดำเนินงาน	331,450	74,863	305,640
<b>งบลงทุน</b>			
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>			
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 123 x 67 x 75.3 ซม.	5,000	0	5,000
2. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 60 (W) x 68 (D) x 95 (H) ซม.	0	0	5,600
3. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.	16,000	0	4,000
4. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู	0	0	23,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	0	30,000
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	0	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	59,000	0	83,600
รวมงบลงทุน	59,000	0	83,600
รวมงานบริหารทั่วไป	5,266,406	3,116,523	859,920

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
งานบริหารงานคลัง			
งบบุคลากร			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
เงินเดือนพนักงาน	1,999,230	1,344,380	216,250
เงินประจำตำแหน่ง	49,000	35,000	7,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,048,230	1,379,380	223,250
รวมงบบุคลากร	2,048,230	1,379,380	223,250
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,130	15,600	151,240
รวมค่าตอบแทน	150,130	15,600	151,240
รวมงบดำเนินงาน	150,130	15,600	151,240
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์			
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูงขนาด 90x 45 x 185 ซม.	6,000	0	6,000
2. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.	5,000	0	5,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	0	30,000

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,000	0	8,000
รวมค่าครุภัณฑ์	49,000	0	49,000
รวมงบลงทุน	49,000	0	49,000
รวมงานบริหารงานคลัง	2,247,360	1,394,980	423,490
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,513,766	4,511,503	1,281,810
แผนงานการศึกษา			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			
งบบุคลากร			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
เงินเดือนพนักงาน	562,200	219,000	44,520
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	151,440	140,275	18,835
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	713,640	359,275	63,355
รวมงบบุคลากร	713,640	359,275	63,355
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	713,640	359,275	63,355
รวมแผนงานการศึกษา	713,640	359,275	63,355

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงานเคหะและชุมชน			
งานไฟฟ้าถนน			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	350,000	0	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	350,000	0	100,000
ค่าวัสดุ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	8,218	10,000
รวมค่าวัสดุ	10,000	8,218	10,000
ค่าสาธารณูปโภค			
ค่าไฟฟ้า	900,000	643,076	100,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	900,000	643,076	100,000
รวมงบดำเนินงาน	1,260,000	651,293	210,000
รวมงานไฟฟ้าถนน	1,260,000	651,293	210,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	40,000	0	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	40,000	0	50,000



รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
ค่าวัสดุ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000	0	5,000
รวมค่าวัสดุ	50,000	0	5,000
รวมงบดำเนินงาน	90,000	0	55,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	90,000	0	55,000
งานบำบัดน้ำเสีย			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. งานตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภค ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	44,000	0	40,800
รวมค่าใช้จ่าย	44,000	0	40,800
รวมงบดำเนินงาน	44,000	0	40,800
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	44,000	0	40,800
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,394,000	651,293	305,800

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			
งานกีฬาและนันทนาการ			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
2. โครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน ประจำปี 2563	20,000	0	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	20,000	0	25,000
รวมงบดำเนินงาน	20,000	0	25,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	20,000	0	25,000
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000	0	25,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
งบบุคลากร			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
เงินเดือนพนักงาน	797,320	530,520	107,280
เงินประจำตำแหน่ง	49,000	35,000	7,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	846,320	565,520	114,280
รวมงบบุคลากร	846,320	565,520	114,280
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	182,200	135,950	262,000

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
ค่าเช่าบ้าน	108,000	99,000	10,000
รวมค่าตอบแทน	290,200	234,950	272,000
ค่าใช้จ่าย			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
2. งานจ้างเหมาออกแบบจัดทำแผนที่พื้นฐานด้านภูมิศาสตร์จัดเก็บข้อมูลเส้นทางจราจร ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เพื่อใช้งานด้านผังเมืองและงานประชาสัมพันธ์ของตำบลแก่งเสี้ยน	0	0	95,000
3. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000	0	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000	36,636	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	80,000	41,816	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	170,000	78,452	265,000
ค่าวัสดุ			
วัสดุสำนักงาน	20,000	0	10,000
รวมค่าวัสดุ	20,000	0	10,000
รวมงบดำเนินงาน	480,200	313,402	547,000
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์			
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูงขนาด 91.4 x 45.7 x 183 ซม.	13,000	0	13,000

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
2. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 58 (W) x 60 (D) x 90 (H) ซม.	7,000	0	7,000
รวมค่าครุภัณฑ์	20,000	0	20,000
รวมงบลงทุน	20,000	0	20,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,346,520	878,922	681,280
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	200,000	288,500	500,000
รวมค่าใช้จ่าย	200,000	288,500	500,000
รวมงบดำเนินงาน	200,000	288,500	500,000
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	200,000	288,500	500,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,546,520	1,167,422	1,181,280
แผนงานงบกลาง			
งบกลาง			
งบกลาง			
งบกลาง			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,424,000	4,800,900	600,000
เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,016,000	1,312,200	300,000
สำรองจ่าย	200,000	2,040	201,155

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	209,080	209,080	40,000
รวมงบกลาง	9,849,080	6,324,220	1,142,755
รวมงบกลาง	9,849,080	6,324,220	1,142,755
รวมงบกลาง	9,849,080	6,324,220	1,142,755
รวมแผนงานงบกลาง	9,849,080	6,324,220	1,142,755
รวมทุกแผนงาน	21,037,006	13,013,713	4,000,000

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

อำเภอ เมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	858,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	470,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	182,840	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	55,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	127,200	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ,  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 6 ตำแหน่ง
4. เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 287,840 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 252,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง
3. นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
5. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง
6. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย และตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ

จ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลง

วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559

(สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>305,640</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>255,640</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	255,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 5 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., กท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 272 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง หารือการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

(สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย



(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>83,600</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>83,600</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
1. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 123 x 67 x 75.3 ซม.	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 123 x 67 x 75.3 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคา 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 123 x 67 x 75.3 ซม.
- ล้อขับเคลื่อนข้าง 3 ล้อขับเคลื่อน
- ล้อขับเคลื่อนกลาง 1 ล้อขับเคลื่อน
- หน้าโต๊ะทำจากยาง PVC พร้อมปิดขอบยาง
- กระจก ขนาด 123 x 67 x 75.3 ซม.

ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการดำเนินงานประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประมวลหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

2. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 60 (W) x 68 (D) x 95 (H) ซม. จำนวน 5,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 60 (W) x 68 (D) x 95 (H) ซม.

จำนวน 1 ตัว ราคา 5,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ที่นั่งปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้
- เบาะหนัง
- ขาอลูมิเนียม
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด

เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการดำเนินงานประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ประมวลหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

3. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม. จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.

จำนวน 1 ตู้ ราคา 4,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.

- ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา 0.6 มม.
- บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น

ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด

เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ปรมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

4. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบแขวน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 23,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานและเฉพาะสังเขปตามประกาศเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ..... บีทียู
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 13,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประมวลหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท  
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ

(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคสมัยอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ปรมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท โดยคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) งบประมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	423,490	บาท
งบบุคลากร	รวม	223,250	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	223,250	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	216,250	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย ดังนี้

- |                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง      | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 2. นักวิชาการคลัง          | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 3. นักวิชาการเงินและบัญชี  | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 4. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| 5. เจ้าพนักงานพัสดุ        | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.ล. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559 (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	7,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนาจการตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย และตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

- |                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 1. ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
|-----------------------|-----------------|

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.ล. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559  
(กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>151,240</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>151,240</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	151,240	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 5 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550
- 4) หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ กจ., กท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>49,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>49,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

1. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูงขนาด 90x 45 x 185 ซม. จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูงขนาด 90x 45 x 185 ซม. จำนวน 1 ตู้ ราคา 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูงขนาด 90x 45 x 185 ซม.



- ตู้เอกสารเหล็กสูงบานเปิดกระจก จัดเก็บเอกสาร 4 ชั้น
- ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา 0.6 มม.
- แผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่นสำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ
- บานเปิดกระจก 2 ประตู พร้อมกุญแจล็อก

ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

## 2. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.

จำนวน 1 ตู้ ราคา 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 118.5 x 40.7 x 88 ซม.
- ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา 0.6 มม.
- บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับพลาสติกแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น

ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 30,000 บาท  
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 30,000 บาท โดยมี คุณสมบัติพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้  
1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphic Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประมวลหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท โดยคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 BASE-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ประมวลหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

## แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	63,355	บาท
งบบุคลากร	รวม	63,355	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	63,355	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	44,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย ดังนี้

### 1. ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2)

ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2634 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

18,835 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย และตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2634 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

รวม

210,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

210,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

100,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องก่อ

ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

## ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปื่อย หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 5) ปรมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 100,000 บาท

### ค่าไฟฟ้า

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ 7 บ้านท่าดินสอพอง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)

### งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 55,000 บาท

### งบดำเนินงาน

รวม 55,000 บาท

### ค่าใช้สอย

รวม 50,000 บาท

### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง

วันที่ 16 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

## ค่าวัสดุ

รวม 5,000 บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ
- 5) ปรมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

<b>งานบำบัดน้ำเสีย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,800</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,800</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,800</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
1. งานตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภค ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	จำนวน	40,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภค-บริโภค ภายในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553			
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)			

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>25,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
2. โครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน ประจำปี 2563	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน ประจำปี 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย วัสดุกีฬา รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 50 หน้าที่ 104 (สำนักปลัด)</p>			

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>รวม</b>	<b>681,280</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>114,280</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>114,280</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือนพนักงาน</b>	จำนวน	107,280	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ และเงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
2. นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559

- 3) หนังสือสำนักงาน กจ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

**เงินประจำตำแหน่ง**

**จำนวน 7,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย และตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

**1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง**

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือสำนักงาน กจ. , กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559 (กองช่าง)

**งบดำเนินงาน**

**รวม 547,000 บาท**

**ค่าตอบแทน**

**รวม 272,000 บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**จำนวน 262,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น

**1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง**

จำนวน 82,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 5 ลงวันที่ 9 มกราคม 2550

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 272 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง หารือการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนาเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

2. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ จำนวน 180,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2) ประกาศคณะกรรมการกลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

3) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2561

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>265,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>2. งานจ้างเหมาออกแบบจัดทำแผนที่พื้นฐานด้านภูมิศาสตร์จัดเก็บข้อมูลเส้นทางจราจร ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เพื่อใช้งานด้านผังเมืองและงานประชาสัมพันธ์ของตำบลแก่งเสี้ยน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาออกแบบจัดทำแผนที่พื้นฐานด้านภูมิศาสตร์จัดเก็บข้อมูลเส้นทางจราจร ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เพื่อใช้งานด้านผังเมืองและงานประชาสัมพันธ์ของตำบลแก่งเสี้ยน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	จำนวน	95,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>		

## รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

### 1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2029 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การกำหนดเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 477 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ทำความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(กองช่าง)

### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบ กระดาษดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจารจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ คำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกพิมพ์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  - (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - (3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
  - 5) ปรมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	20,000	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	20,000	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
1. ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูงขนาด 91.4 x 45.7 x 183 ซม.	จำนวน	13,000	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูง ขนาด 91.4 x 45.7 x 183 ซม. จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 6,500 บาท รวมเป็น 13,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน แบบกระจก ทรงสูง ขนาด 91.4 x 45.7 x 183 ซม.</li> <li>- ตู้เอกสารเหล็กสูงบานเปิดกระจก จัดเก็บเอกสาร 4 ชั้น</li> <li>- ผลิตจากเหล็กคุณภาพดี หนา 0.6 มม.</li> <li>- แผ่นชั้นปรับระดับได้ 3 แผ่นสำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ</li> <li>- บานเปิดกระจก 2 ประตู พร้อมกุญแจลิ็อค</li> </ul> <p>        ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3) ประมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> </ul>			
2. เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 58 (W) x 60 (D) x 90 (H) ซม.	จำนวน	7,000	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด 58 (W) x 60 (D) x 90 (H) ซม. จำนวน 2 ตัวๆ ละ 3,500 บาท รวมเป็น 7,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีพนักพิงสูง</li> <li>- ล้อเลื่อนปรับระดับได้</li> <li>- หุ้มหนัง PU</li> <li>- ขาโครเมี่ยมกันสนิม</li> <li>- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง</li> </ul>			



ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด  
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เพื่อใช้ในกิจการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ประมาณหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000</b>	
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>500,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	500,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  
ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	1,141,155	บาท
งบกลาง	รวม	1,141,155	บาท
งบกลาง	รวม	1,141,155	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	600,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักจูงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักจูงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 15 หน้าที่ 121 (สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ย ความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปี งบประมาณ 2561 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นสามปีย้อนหลัง และข้อมูล จำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลง วันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลง วันที่ 8 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 16 หน้าที่ 121 (สำนักปลัด)

## สำรองจ่าย

จำนวน 201,155 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหา ความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย เช่น ค่าอาหาร ค่าถุงยังชีพ ค่าจัดหาสิ่งของ ในการดำรงชีพเบื้องต้น ฯลฯ
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหา ความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุซ่อมแซมหรือก่อสร้างที่อยู่อาศัย ประจำ ค่าตัดแปลงสถานที่สำหรับเป็นที่พักชั่วคราว ค่าใช้จ่ายที่ส่วนราชการจัดหา สาธารณูปโภคในที่พักชั่วคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2543
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313. 4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ลำดับที่ 22 หน้าที่ 136  
(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน) ดังนี้

ประมาณการรายรับ 4,000,000 บาท

หัก เงินอุดหนุน - บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ 4,000,000 บาท

\*อบต. จ่ายในอัตราร้อยละ 1 =  $4,000,000 \times 1\% = 40,000$  บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)