



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

ที่ ๕๘๖ / ๒๕๖๔

### เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

สถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน ภัยแล้ง ภัยหนาว เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมร่วมกับสาธารณภัยต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนตามนโยบายรัฐบาล นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้ง “ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน” ขึ้น ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. ฝ่ายอำนวยการ

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ
(๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	รองผู้อำนวยการศูนย์ ฯ (๑)
(๓) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	รองผู้อำนวยการศูนย์ ฯ (๒)
(๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	กรรมการ
(๘) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	กรรมการ
(๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินแก้ไขปัญหาสาธารณภัยต่าง ๆ สั่งการ อำนวยการ กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่แต่ละฝ่าย ติดตามประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งสำรวจตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ความเดือดร้อน เพื่อประสานการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้สอดคล้องกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

#### ๒. ฝ่ายวางแผนและประเมินเหตุการณ์

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	หัวหน้าฝ่าย
(๒) ประธาน อปพร. ตำบลแก่งเสี้ยน	รองหัวหน้าฝ่าย
(๓) นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
(๔) นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๕) นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่** วางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว ประสานเชื่อมโยงข้อมูลทุกหน่วยงานแบบบูรณาการ ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์สาธารณสุข สำนวจตรวจสอบสภาพท้องที่เสี่ยงภัยและผู้ประสบภัย เพื่อวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น แจ้งเตือนภัยแก่ประชาชน รวมทั้งรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ รายงานฝ่ายอำนวยการเพื่อพิจารณาแนวทางป้องกัน บรรเทาและให้ความช่วยเหลือ จนกว่าสถานการณ์จะเริ่มคลี่คลายสู่สภาวะปกติ

### **๓. ฝ่ายปฏิบัติการ**

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	หัวหน้าฝ่าย
(๒) ผู้อำนวยการกองช่าง	รองหัวหน้าฝ่าย
(๓) ประธาน อปพร. และสมาชิก อปพร. ทุกคน	คณะกรรมการ
(๔) นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
(๕) นักรักษาพยาบาลบุคคล	คณะกรรมการ
(๖) นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
(๗) นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
(๘) พนักงานจ้างของ อบต.แก่งเสี้ยนที่ได้รับมอบหมาย	คณะกรรมการ
(๙) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการฯ เสนอแนะและสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานที่ศูนย์บัญชาการฯ กำหนด ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยและรายงานสถานการณ์ในการช่วยเหลือ โดยลงทะเบียน ตรวจสอบผู้ประสบภัย จัดพื้นที่ให้เป็นพื้นที่พักอาศัยและอำนวยความสะดวกความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่มีผลกระทบจากสาธารณสุขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสถานการณ์ซ้ำซ้อน รื้อถอนซากปรักหักพัง จัดหาที่พักอาศัยชั่วคราว ซ่อมแซมอาคารบ้านเรือน สิ่งสาธารณประโยชน์ สถาปนาระบบสาธารณูปโภค ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๔. ฝ่ายการเงินและสนับสนุน**

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	หัวหน้าฝ่าย
(๒) ผู้อำนวยการกองคลัง	รองหัวหน้าฝ่าย
(๓) นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
(๔) นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
(๕) นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
(๖) พนักงานจ้างกองคลังทุกคน	คณะกรรมการ
(๗) สมาชิก อสม. ทุกคน	คณะกรรมการ
(๘) นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** เป็นศูนย์รับบริจาคเงินและสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งจัดทำตราฟและลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับบริจาคให้ถูกต้องและเก็บไว้เป็นหลักฐาน รวบรวมสิ่งของที่ได้ การบริจาคและทำบัญชีแจกจ่ายให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม จัดเก็บรักษาสิ่งของที่ได้รับบริจาคและจัดส่งสิ่งของที่ได้รับบริจาคตามที่อยู่อาศัยการศูนย์ฯ มอบหมาย ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ใน การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ฯ กำหนดไว้ ตรวจตราและควบคุมราคาสินค้ามิให้มีผู้ค้าฉวย โอกาสขึ้นราคา สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องจักรกล บุคลากร อาสาสมัคร อาหาร เครื่องดื่ม ยารักษาโรค น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น การคมนาคมและขนส่ง สนับสนุนด้านการแพทย์ จัดหาค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน จัดสรรวงเงินการให้ความช่วยเหลือและการแจกจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน	หัวหน้าฝ่าย
(๒) ประธาน อปพร. และสมาชิก อปพร. ทุกคน	คณะทำงาน
(๓) สมาชิก อสม. ทุกคน	คณะทำงาน
(๔) นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
(๕) นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
(๖) นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
(๗) พนักงานจ้างของ อบต.แก่งเสี้ยนทุกคน	คณะทำงาน
(๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ติดตั้ง ดูแลระบบสื่อสารในการติดต่อประสานงานเครือข่ายต่าง ๆ รับ-ส่งข้อมูลในภารกิจ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์บัญชาการฯ รายงานผลการปฏิบัติให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่อ ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการฯ รวมถึงการรับบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค และแจ้งให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกวัน อย่างต่อเนื่อง รายงานสถานการณ์ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนได้ทราบต่อไป จัดระเบียบและ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในสภาวะฉุกเฉิน ณ พื้นที่ประสบภัย พื้นที่รองรับการพักพิงชั่วคราวและพื้นที่ใกล้เคียง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มีจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการฯ ทราบใน โอกาสแรก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส.ต.ท.



( เสน่ห์ คำดี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน