



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายจ๊กกฤษ มหากิจวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี  
 โอนครั้งที่ ๒

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง/ การเลือกตั้ง ซ่อมสมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยน และ นายก องค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๖,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเลือกตั้ง/หรือกรณีมีการเลือกตั้งซ่อม สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เสี้ยน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย การ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะนำทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน สำหรับ ปฏิบัติงาน		๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๔,๐๐๐.๐๐	<p>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- เก้าอี้สำนักงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๓ (W) x ๗๔ (D) x ๙๘ (H) ซม.</li> <li>- สามารถปรับระดับขึ้นลงได้</li> <li>- พนักพิงและที่นั่งพองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ไวนิล</li> <li>- มีที่วางแขน</li> <li>- ฐานขาเหล็กชุบโครเมียม</li> <li>- สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง/ การเลือกตั้ง ซ่อมสมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ เลี่ยน และ นายก องค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ เลี่ยน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐ (-)	๔๙,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเลือกตั้ง/หรือกรณีที่มีการเลือกตั้งซ่อม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี่ยน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี่ยน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วย การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เหล็กพร้อม กระจก		๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐ (+)	๖,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่เลี่ยน มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะละ ๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓ (W) x ๖๗ (D) x ๗๕๓ (H) ซม.</li> <li>- หน้าโต๊ะมีกระจกปิดทับหน้า</li> <li>- มีลิ้นชักใส่เอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</li> <li>- ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง พร้อมกุญแจล็อก</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายการจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง/ การเลือกตั้ง ซ่อมสมาชิก สภาองค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยนและ นายก องค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๕๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๘,๕๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการเลือกตั้ง/หรือกรณีมีการเลือกตั้งซ่อม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก		๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๑,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปสำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสาร แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อจึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มูลค่า ๕,๕๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕</li> <li>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</li> <li>- ผู้เอกสารบานเลื่อนกระจก</li> <li>- ผู้ผลิตจากเหล็กแผ่น</li> <li>- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ (W) x ๔๐.๖ (D) x ๘๗.๘ (H) ซม.</li> <li>- ประตูเป็นบานเลื่อนกระจก มือจับฝั่ง</li> <li>- มีแผ่นชั้น ๒ แผ่น แบ่งเป็น ๓ ชั้น ปรับระดับได้ บานเลื่อนกระจกเคลื่อนด้วยระบบกุญแจ</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</li> <li>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน แบบตั้ง พื้นหรือแบบ แขวนขนาด ๒๖,๐๐๐ บีที ยู	๓๖,๓๐๐.๐๐	๓๖,๓๐๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐ (-)	๑๑,๔๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓๖,๓๐๐ บาท สำหรับติดตั้งและใช้งานในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบ แยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู		๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๙๐๐.๐๐	ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงขนาดของเครื่องปรับอากาศ ให้มีความเหมาะสมกับการ ใช้งาน จึงขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๙๐๐ บาท สำหรับติดตั้งและใช้งานในส่วนของ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๖) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (อ้างถึง : หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๐,๐๐๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานบำบัดน้ำเสีย (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์			๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๐,๐๐๐.๐๐	<p>ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จะจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจัดซื้อน้ำยาต่างๆ แต่ด้วยไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนของวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จึงขอโอนงบประมาณดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้</p> <p>๑) วัสดุคงทน เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ</p> <p>๒) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยาและเวชภัณฑ์, น้ำยาต่างๆ ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลง ทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๐๐.๐๐	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง (หน่วยงานกองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลง ทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๒,๓๐๐.๐๐	ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคาดว่าไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการใน ประเทศ/ ต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ การสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง (หน่วยงานกองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการใน ประเทศ/ ต่างประเทศ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๔,๐๐๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ งบประมาณคาดว่าจะไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ การสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๒๑,๘๗๓,๑๐๐.๐๐	๑๘,๙๗๓,๗๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๘,๗๒๓,๗๐๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก , ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่าทรัพย์สิน , ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่างๆ , ค่าเบี้ยประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก , ค่าจ้างแรงงานราษฎร , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ , ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๗๕๔.๘๕	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๕๐,๗๕๔.๘๕	<p>ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณคาดว่าจะไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงาน/ไฟฟ้าสาธารณะ/อาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน/ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๗ บ้านท่าดินสอดพอง ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (หน่วยงานกองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๗๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๖,๒๘๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๖,๘๔๕.๗๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๖๖,๘๔๕.๗๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีภาระงานและใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งงบประมาณคาดว่าไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>



แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๕,๐๐๐.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๖,๘๔๕.๗๒	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๖๘๖,๘๔๕.๗๒	<p>ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีภาระงานและใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งงบประมาณค่าค่าไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎร, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในส่วนของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย ๑. เก้าอี้สำนักงาน สำหรับปฏิบัติงาน ๒. โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีภาระงานและใช้งบประมาณเพิ่มขึ้น ซึ่งงบประมาณคาดว่าไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ  
ข้อ ๒๗

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ = 7 เดือน 2566 พ.ศ.....



๒. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จะจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจัดซื้อน้ำยาต่างๆ แต่ด้วยไม่ได้ตั้งงบประมาณในส่วนของวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการดังกล่าว
๒. ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ งบประมาณคาดว่าไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๓. ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า งบประมาณคาดว่าไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ  
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ วิยวัฒน์นะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๗ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

๕. การอนุมัติ

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น


ความเห็น.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  


(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

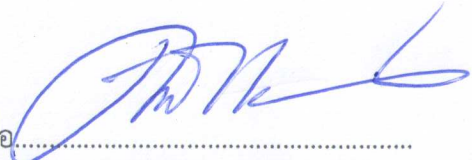
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
7เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ ส.ต.ท. ....  


(แสนห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
7เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  


(นายจ๊กกฤษ มหาภิจวรรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
7เดือน.....พ.ศ.....



๕.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

๖. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....