



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และอนุมัติตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) *อ.ไพ ฤทธิ์คำรพ*

(อำเภอ ฤทธิ์คำรพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ ๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๘๕,๐๐๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราชการ, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรืออื่นๆ, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งระบบประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	<p>ด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุจราจรสำหรับใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แต่ค่าตัวงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุจราจรไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจรเพื่อใช้ในส่วนของงานจราจร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร, แผงกั้นจราจร, ป้ายเตือน, ป้ายไฟหยุดตรวจ, ไฟแฉับ, กระบองไฟ ฯลฯ ๒) วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถ, สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ <p>- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน/งานจราจร (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๑,๔๑๐,๓๒๕.๐๐	๑,๑๓๖,๕๒๗.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๑๑๖,๕๒๗.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเงินเดือนรองรับตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๒๔.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๖,๘๒๔.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบบุคลากรอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ ในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ การสิ้นมาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๔๑๐,๓๒๕.๐๐	๑,๑๑๖,๕๒๗.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๑๐๖,๕๒๗.๐๐	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล และเงินเดือนรองรับตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน</p>
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการ ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๕,๘๐๐.๐๐	<p>ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุจราจรสำหรับใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แต่ขาดว่างบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานจราจร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุจราจร ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 15 เดือน ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

ด้วยแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด
ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการในประเทศ/ต่างประเทศ และรายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมงบประมาณไม่เพียงพอ
จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

ลงชื่อ.....

(นายณิรุศ หยองทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 15 เดือน ก.พ. 2567 พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

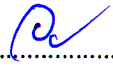
๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

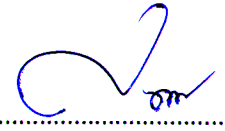
ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

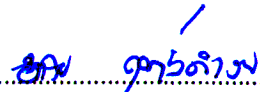
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 ก.พ. 2567

ลงชื่อ ส.ต.ท. 

(เสนห์ ดำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 ก.พ. 2567

ลงชื่อ..... 

(นางอำไพ ฤทธิ์คำรพ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
15 ก.พ. 2567

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....-.....

(.....-.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....