



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายจกกฤษ มหาภิจักร์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อนุมัติเมื่อวันที่.....๕.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
โอนครั้งที่ ๑๘

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับการ แต่งตั้ง เช่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ เบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๖๒ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ			๔๖,๐๕๐.๕๔	๖๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๖,๐๕๐.๕๔	เนื่องจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม/เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น คอมพิวเตอร์ สายไฟฟ้า หลอดไฟ แผงวงจร ฯลฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๑๖๔,๐๑๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐ (-)	๑๕๖,๕๑๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifuncti on แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐ (+)	๗,๕๐๐.๐๐	<p>ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ใน ส่วน แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b , g , n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายแก่ประชาชนรายรับ -รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p> <p>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป (หน่วยงานสำนักปลัด)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๑๕๖,๕๑๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐ (-)	๑๐๐,๐๑๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซม ประตูล้ำและ ประตูล้ำภายใน อาคาร สำนักงาน องค์การ บริหารส่วน ตำบลแก่ง เสี้ยน		๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐ (+)	๕๖,๕๐๐.๐๐	ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ประตูล้ำและประตูล้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ที่ ชำรุดเสียหาย จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการ ดำเนินการโครงการดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมประตูล้ำ และประตูล้ำภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ตามที่องค์การ บริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยนกำหนด สถานที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง เสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี รวมตั้งจ่ายไว้ ๕๖,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อแนะทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๑๐๐,๐๑๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๕,๐๑๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน แบบล้อเลื่อน ขาเหล็กพนัก พิงสูง		๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๐๐๐.๐๐	<p>ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนขาเหล็กพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว/- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนขาเหล็กพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในส่วนของแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- คุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนขาเหล็กพนักพิงสูง - สามารถปรับระดับขึ้นลงได้ - มีที่วางแขน - เป็นแบบฐานขาเหล็ก - สามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัว <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (อ้างถึง : หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)</p> <p>- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง (หน่วยงานกองคลัง)</p>
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๙๕,๐๑๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๐,๐๑๐.๐๐	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นฯ	ค่าลง ทะเบียนใน การฝึกอบรม		๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐ (+)	๕,๑๐๐.๐๐	ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่ารายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม งบประมาณไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/เพื่อ จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยตรวจสอบภายใน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๙๐,๐๑๐.๐๐	๗๔๐.๐๐ (-)	๘๙,๒๗๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จ้าง		๑๙,๕๐๐.๐๐	๘๘๕.๐๐	๗๔๐.๐๐ (+)	๑,๖๒๕.๐๐	ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณไม่เพียงพอจึงขอ โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมาย และตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รดน้ำ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้กับหน่วยบริการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน /ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/ รองนายก องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น			๘๙,๒๗๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๖๙,๒๗๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน
แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินการ	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการมอบ อุปกรณ์กีฬา ให้แก่หมู่บ้าน		๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๐,๐๐๐.๐๐	ด้วยแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ จะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีสุขภาพแข็งแรง ใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ โดยจัดซื้อวัสดุกีฬา มอบให้แก่หมู่บ้าน แต่ไม่ได้ตั้ง งบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมในการ ดำเนินโครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน/- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ของอบต.แก่ง เสี้ยนตามรายละเอียดและรายการของอบต.แก่งเสี้ยน จำนวน ๔ หมู่บ้าน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ -- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วน ตำบลแก่งเสี้ยน หน้าที่ ๑๐๔ ข้อที่ ๕๐

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

๒. ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่ารายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓. ด้วยแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณไม่เพียงพอจึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๔. ด้วยแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ จะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีสุขภาพแข็งแรง ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยจัดซื้อวัสดุกีฬามอบให้แก่หมู่บ้าน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมในการดำเนินโครงการมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่หมู่บ้าน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

ลงชื่อ.....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

๑. เนื่องจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๒. ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน จะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมประตูรั้วและประตูภายในอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน ที่ชำรุดเสียหาย จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการดำเนินการโครงการดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

ลงชื่อ.....

(นายพงศ์พัฒน์ วยวัฒน์นะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ
ตามระเบียบ

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน มีความจำเป็นจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อثاثสำนักงาน แบบล้อเลื่อนขาเหล็กพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับการจัดซื้อ จึงขอโอนงบประมาณจากรายจ่ายอื่นไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว
สภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ลงชื่อ.....

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๕.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

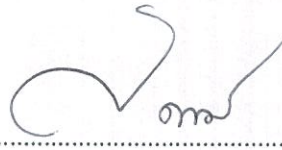
ลงชื่อ..... 

(นางอารยา พงษ์โชติ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ ส.ต.ท. 

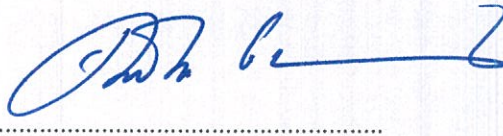
(เสนห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. การอนุมัติ

๖.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 

(นายจ๊กกฤษ มหากิจวรกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัชชาวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๗. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....



(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕