



คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่ขาดแคลนน้ำในเขตให้บริการ (ขณะเกิดภัยแล้ง)
2. ผู้ที่ขาดแคลนน้ำในการจัดงานในเขตให้บริการ (งานบำเพ็ญกุศลศพ, งานแต่ง, อุปสมบทงานอื่นๆ)
3. หน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการร้องขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ยื่นแบบคำร้องพร้อมหลักฐานขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
2)	การพิจารณา 2. เจ้าหน้าที่พิจารณาคำร้อง/เสนอแบบคำร้อง	10 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
3)	การพิจารณา 3. พิจารณาอนุมัติ	10 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
4)	- 4. ดำเนินการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	100 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ 034-510797 ต่อ 103

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	บันทึกการขอใช้รถน้ำ



แบบคำร้องขอน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์ขอใช้รณน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ความจำเป็นที่ขอใช้น้ำเพราะ

จำนวน.....เที่ยว ใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า เตรียมภาชนะบรรจุน้ำไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
 (.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
 ตามคำร้องขอน้ำดังกล่าวไว้ข้างต้น
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (.....)

ตำแหน่ง

(สำหรับหน่วยงาน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน
 เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต เหตุผล.....

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.....
 (เสน่ห์ คำดี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน

คำสั่งนายก อบต.แก่งเสี้ยน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

(นางศศิธร ใจโปร่ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นาย สมชาย พักทอง)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน